Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Русский язык как иностранный

Курс: 1 2, семестры : 2 3

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр	
№	Вид деятельности	2	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3	3
2	Всего часов	108	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2
4	Лекции, час.	0	
5	Практические занятия, час.	0	
6	Лабораторные занятия, час.	0	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0
8	из них практической подготовки, час.	85	85
9	Аттестация, час.	2	2
10	Консультации, час.		
11	Самостоятельная работа, час.	106	106
12	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №980 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 26.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ПР. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.
	ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/ПР Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации разных типов текста
	ПК-2.В/ПР. 1 Создает, трансформирует и реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	ПК-2.В/ПР. 2 Редактирует тексты различных типов и жанров в соответствии с задачами профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ПР Готов к использованию современных коммуникативно-речевых технологий в практике создания различных типов текстов
	ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности
	ПК-3.В/ПР. 2 Владеет современными коммуникативно-речевыми технологиями создания и редактирования различных типов текста
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ПЕ Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения с учетом специфики русского языка как иностранного
	ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному
	ПК-4.В/ПЕ. 2 Умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде
Профессиональные компетенции	ПК-5.В/ПЕ Способен создавать учебные материалы по русскому языку как иностранному
	ПК-5.В/ПЕ. 1 Знает основы педагогического проектирования учебных материалов по русскому языку как иностранному
	ПК-5.В/ПЕ. 2 Умеет применять основные принципы педагогического проектирования учебных материлов по русскому языку как иностранному
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует
	УК-3. 3 Способен осуществлять разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	УК-3. 4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3. 5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении
	УК-5. 2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6. 2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
	УК-6. 3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6. 4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций **Результаты обучения**	**Практика**
ПК-1.В/ПР. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	
знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	
умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-2.В/ПР. 1 Создает, трансформирует и реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	
создает, трансформирует и реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-2.В/ПР. 2 Редактирует тексты различных типов и жанров в соответствии с задачами профессиональной деятельности	
редактирует тексты различных типов и жанров в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности	
знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-3.В/ПР. 2 Владеет современными коммуникативно-речевыми технологиями создания и редактирования различных типов текста	
владеет современными коммуникативно-речевыми технологиями создания и редактирования различных типов текста	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному	
знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-4.В/ПЕ. 2 Умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде	
умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде	Производственная практика: педагогическая практика
ПК-5.В/ПЕ. 1 Знает основы педагогического проектирования учебных материалов по русскому языку как иностранному	
знает основы педагогического проектирования учебных материалов по русскому языку как иностранному	Производственная практика: педагогическая практика

ПК-5.В/ПЕ. 2 Умеет применять основные принципы педагогического проектирования учебных материлов по русскому языку как иностранному	
умеет применять основные принципы педагогического проектирования учебных материлов по русскому языку как иностранному	Производственная практика: педагогическая практика
УК-3. 2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует	
учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует	Производственная практика: педагогическая практика
УК-3. 3 Способен осуществлять разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	
способен осуществлять разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Производственная практика: педагогическая практика
УК-3. 4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Производственная практика: педагогическая практика
УК-3. 5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	
планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Производственная практика: педагогическая практика
УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении	
адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении	Производственная практика: педагогическая практика
УК-5. 2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Производственная практика: педагогическая практика
УК-6. 1 Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	
находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Производственная практика: педагогическая практика
УК-6. 2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	

самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Производственная практика: педагогическая практика
УК-6. 3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	
планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	Производственная практика: педагогическая практика
УК-6. 4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	
действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Производственная практика: педагогическая практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.
2.Основной.
3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе. УК-6. 2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6. 3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	1. знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места 2. знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/ПР. 1 Создает, трансформирует и реферирует	2. знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному 3. знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, используемыми в подразделении/организации 4. разработка учебно-методических материалов по филологическим	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности ПК-2.В/ПР. 2 Редактирует тексты различных типов и жанров в соответствии с задачами профессиональной деятельности ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности ПК-3.В/ПР. 2 Владеет современными коммуникативно-речевыми технологиями создания и редактирования различных типов текста ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному ПК-4.В/ПЕ. 2 Умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде ПК-5.В/ПЕ. 1 Знает основы педагогического проектирования учебных материалов по русскому языку как иностранному	дисциплинам/русскому языку как иностранному 5. проведение занятий по филологическим дисциплинам, в том числе по русскому языку как иностранному 6. участие в организации и проведении разного рода мероприятий (просветительских, научных, учебно-научных, научно-практических и пр.), проводимых подразделением/организацией прохождения практики	

ПК-5.В/ПЕ. 2 Умеет применять основные принципы педагогического проектирования учебных материлов по русскому языку как иностранному УК-3. 2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует УК-3. 3 Способен осуществлять разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели УК-3. 4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3. 5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении УК-5. 2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-6. 1 Находит, обобщает и творчески использует		

имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6. 4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов		

3.Итоговый этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/ПР. 1 Создает, трансформирует и реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности ПК-2.В/ПР. 2 Редактирует тексты различных типов и жанров в соответствии с задачами профессиональной деятельности ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности ПК-3.В/ПР. 2 Владеет современными коммуникативно-речевыми технологиями создания и редактирования различных типов текста ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному ПК-4.В/ПЕ. 2 Умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как	7. оформление отчета по практике 8 защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде ПК-5.В/ПЕ. 1 Знает основы педагогического проектирования учебных материалов по русскому языку как иностранному		

ПК-5.В/ПЕ. 2 Умеет применять основные принципы педагогического проектирования учебных материлов по русскому языку как иностранному УК-3. 2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует УК-3. 3 Способен осуществлять разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели УК-3. 4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3. 5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении УК-5. 2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-6. 1 Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в		

соответствии с задачами саморазвития УК-6. 2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6. 3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда УК-6. 4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов		

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап		10
Основной этап		160
Итоговый этап		

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

4.2 Место проведения практики

Образовательные организации г. Новосибирска, ведущие подготовку по филологическим дисциплинам, в том числе по русскому языку как иностранному: языковая школа "Экслинго", Новосибирское высшее военное командное училище, Новосибирский государственный университет экономики и управления, Новосибирский государственный университет и др.

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Огольцова, Е. Г. Педагогическая практика : учебное пособие / Е. Г. Огольцова, Н. В. Панова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-5186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514631 (дата обращения: 10.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кириченко, Е. А. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355661 (дата обращения: 09.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1. Кашкорова Г. П. Лингводидактика: система подготовки преподавателя русского языка как иностранного (специальность 031001 - Филология) : учебное пособие / Г. П. Кашкорова, Г. М. Мандрикова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2005. - 147 с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000048323

5.3 Интернет-ресурсы

1. Образование на русском [Электронный ресурс] : проект Государственного института русского языка им. А.С.Пушкина. - Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина, 2015-2017. - Режим доступа: https://pushkininstitute.ru. - Загл. с экрана.

5.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией.
Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.
В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.
Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.